

长江工程职业技术学院 2022 年度部门决算

目 录

第一部分	长江工程职业技术学院概况	3
一、	部门主要职责	3
二、	机构设置情况	3
第二部分	2022 年度部门决算表	5
一、	收入支出决算总表	5
二、	收入决算表	6
三、	支出决算表	7
四、	财政拨款收入支出决算总表	8
五、	一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	11
九、	财政拨款“三公”经费支出决算表	12
第三部分	2022 年度部门决算情况说明	13
一、	收入支出决算总体情况说明	13
二、	收入决算情况说明	13
三、	支出决算情况说明	14
四、	财政拨款收入支出决算总体情况说明	15
五、	一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	16
六、	一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	17
七、	政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明	18

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、机关运行经费支出说明	19
十一、政府采购支出说明	19
十二、国有资产占用情况说明	19
十三、预算绩效情况说明	19
十四、专项支出、转移支付支出情况说明	29
第四部分 其他需要说明的情况	29
第五部分 名词解释	29
第六部分 附件	32
一、2022 年度长江工程职业技术学院整体绩效评价报告	32
二、2022 年度现代职业教育质量提升项目绩效评价报告	45
三、2022 年学生资助项目绩效评价报告	57

第一部分 长江工程职业技术学院概况

一、部门主要职责

长江工程职业技术学院是2003年5月经湖北省人民政府批准设立、由湖北省人民政府举办并主管的全日制普通高等职业学校，业务主管部门是湖北省教育厅，以普通高职教育为主。

学院坚持社会主义办学方向，贯彻落实党和国家的教育方针，以立德树人为根本任务，以培养适应生产、建设、服务和管理第一线需要的技术技能型人才为根本任务，开展教育教学、科学研究、社会服务和文化传承创新活动。

学院主要教育形式为全日制学历教育，学历教育以专科层次高等职业教育为主。学院根据社会需要，开展继续教育和职业技能培训，拓展国际合作教育。

二、机构设置情况

学校属于公益事业二类单位，2022年学校决算仅包含长江工程职业技术学院1个单位，与上年相比无变化。

学校现有8个教学单位，分别为水利与电力学院、测绘与信息学院、机械与电气学院、城市建设学院、经济管理学院、马克思主义学院、公共课部和创新创业教育学院。

17个机关处室分别为党委办公室、纪委监察专员办公室、党委组织人事部（统战部、党校）、党委宣传部（文明办）、网络安全与信息化建设办公室、党委教师工作部（教师发展中心），党委保卫部、保卫处，党委学生工作部、人民武装部、学生处（心理健康教育中心、学生资助中心）、团委、工会办公室、离退休干部工作处，院长办公室（政策法规办公室、综合档案室）、审

计处、质量管理处、教务处、科学研究处（职教研究所、学报编辑部）、招生与就业指导处、财务处、对外合作交流处（校友联络办公室）、后勤管理处（后勤服务中心）。

3个直属单位直属单位分别为继续教育学院、图书馆、湖北长江勘测设计有限公司。

学校开设有水利水电建筑工程、软件技术、工程测量技术、机电一体化技术、工程造价、幼儿发展与健康管理等39个专业，其中有国家骨干专业2个，全国水利职教示范专业2个、全国优质水利专业1个、中央财政支持重点建设专业2个，湖北省技能名师1个，湖北省高职教育重点专业2个、品牌专业2个、特色专业4个。现有中央财政支持建设实训基地1个、湖北高校省级实习实训基地1个、全国水利类重点专业优秀实习实训基地1个。

2022年末我院实有在职职工476人，离休人员3人，2022年末各类在校学生人数12000余人。

第二部分 2022 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：长江工程职业技术学院

2022年度

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	16,865.02	一、一般公共服务支出	15	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	348.02	二、外交支出	16	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	17	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	18	
五、事业收入	5	6,758.58	五、教育支出	19	22,649.02
六、经营收入	6		六、科学技术支出	20	0.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	21	0.00
八、其他收入	8	67.66	八、社会保障和就业支出	22	891.74
	9		九、债务付息支出	23	498.52
本年收入合计	10	24,039.28	本年支出合计	24	24,039.28
使用非财政拨款结余	11		结余分配	25	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	26	
	13			27	
总计	14	24,039.28	总计	28	24,039.28

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

部门：长江工程职业技术学院

2022年度

金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		24,039.28	17,213.04		6,758.58			67.66
205	教育支出	22,649.02	16,493.88		6,087.48			67.66
20503	职业教育	22,649.02	16,493.88		6,087.48			67.66
2050305	高等职业教育	22,649.02	16,493.88		6,087.48			67.66
208	社会保障和就业支出	891.74	220.63		671.10			
20805	行政事业单位养老支出	891.74	220.63		671.10			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	891.74	220.63		671.10			
232	债务付息支出	498.52	498.52					
23203	地方政府一般债务付息支出	150.51	150.51					
2320301	地方政府一般债券付息支出	150.51	150.51					
23204	地方政府专项债务付息支出	348.02	348.02					
2320498	其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出	348.02	348.02					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：长江工程职业技术学院

2022年度

科目代码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		24,039.28	14,275.55	9,763.72			
205	教育支出	22,649.02	13,383.82	9,265.20			
20503	职业教育	22,649.02	13,383.82	9,265.20			
2050305	高等职业教育	22,649.02	13,383.82	9,265.20			
208	社会保障和就业支出	891.74	891.74				
20805	行政事业单位养老支出	891.74	891.74				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	891.74	891.74				
232	债务付息支出	498.52		498.52			
23203	地方政府一般债务付息支出	150.51		150.51			
2320301	地方政府一般债券付息支出	150.51		150.51			
23204	地方政府专项债务付息支出	348.02		348.02			
2320498	其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出	348.02		348.02			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：长江工程职业技术学院

2022年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	16,865.02	一、一般公共服务支出	17				
二、政府性基金预算财政拨款	2	348.02	二、外交支出	18				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	19				
	4		四、公共安全支出	20				
	5		五、教育支出	21	16,493.88	16,493.88		
	6		六、科学技术支出	22				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	23				
	8		八、社会保障和就业支出	24	220.63	220.63		
	9		九、债务付息支出	25	498.52	150.51	348.02	
	10			26				
本年收入合计	11	17,213.04	本年支出合计	27	17,213.04	16,865.02	348.02	
年初财政拨款结转和结余	12		年末财政拨款结转和结余	28				
一般公共预算财政拨款	13			29				
政府性基金预算财政拨款	14			30				
国有资本经营预算财政拨款	15			31				
总 计	16	17,213.04	总 计	32	17,213.04	16,865.02	348.02	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：长江工程职业技术学院 公开05表
金额单位：万元

科目代码	科目名称	本年支出		
		小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		16,865.02	10,398.91	6,466.11
205	教育支出	16,493.88	10,178.28	6,315.60
20503	职业教育	16,493.88	10,178.28	6,315.60
2050305	高等职业教育	16,493.88	10,178.28	6,315.60
208	社会保障和就业支出	220.63	220.63	0.00
20805	行政事业单位养老支出	220.63	220.63	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	220.63	220.63	0.00
232	债务付息支出	150.51		150.51
23203	地方政府一般债务付息支出	150.51		150.51
2320301	地方政府一般债券付息支出	150.51		150.51

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：长江工程职业技术学院

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	9,878.91	302	商品和服务支出	460.00
30101	基本工资	2,135.00	30201	办公费	41.26
30102	津贴补贴	438.00	30202	印刷费	13.48
30103	奖金		30203	咨询费	14.69
30106	伙食补助费		30204	手续费	
30107	绩效工资	5,917.28	30205	水费	0.02
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	220.63	30206	电费	0.43
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	8.61
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	
30112	其他社会保障缴费	348.00	30211	差旅费	44.73
30113	住房公积金	800.00	30212	因公出国（境）费用	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	13.09
30199	其他工资福利支出	20.00	30214	租赁费	
303	对个人和家庭的补助	60.00	30215	会议费	
30301	离休费	30.00	30216	培训费	
30302	退休费		30217	公务接待费	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	42.23
30304	抚恤金	0.70	30224	被装购置费	
30305	生活补助	9.00	30225	专用燃料费	
30306	救济费		30226	劳务费	12.15
30307	医疗费补助	3.64	30227	委托业务费	184.83
30308	助学金		30228	工会经费	
30309	奖励金		30229	福利费	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	
30399	其他对个人和家庭的补助	16.66	30240	税金及附加费用	
		0	30299	其他商品和服务支出	84.49
	人员经费合计	9,938.91		公用经费合计	460.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表
金额单位：万元

部门：长江工程职业技术学院

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			合计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			348.02	348.02		348.02	
232	债务付息支出		348.02	348.02		348.02	
23204	地方政府专项债务付息支出		348.02	348.02		348.02	
2320498	其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出		348.02	348.02		348.02	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表
单位：万元

部门：长江工程职业技术学院

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

此表为空表，无数据

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：长江工程职业技术学院

公开09表
单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，包括一般公共预算财政拨款预算数和政府性基金财政拨款预算数，此数据由单位自己填报。决算数包括当年一般公共预算财政拨款、政府性基金财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

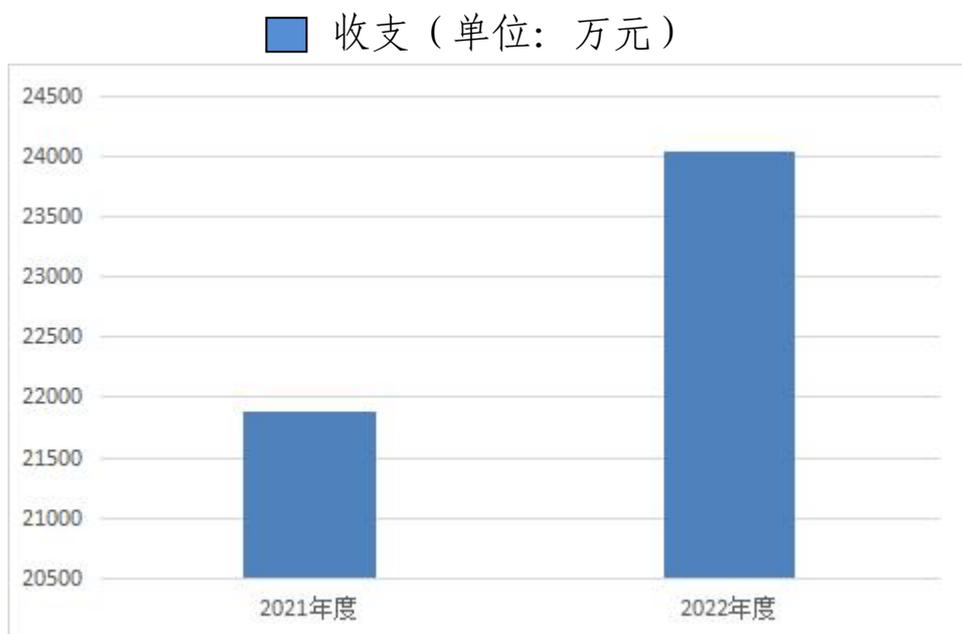
此表为空表，无数据

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 24039.28 万元。与 2021 年度相比，收、支总计各 2152.62 万元，增长 9.8%，主要原因：一是 2022 年度事业收入增加 2619.78 万元，主要是学生人数增加；二是一般公共预算减少 534.82 万元，其中省属高校基本建设补短板项目资金（一般债券）减少 5000 万元，人员经费、省属公办高校生均拨款补助资金、不可预见费、地方政府一般债券付息支出、现代职业教育质量提升计划资金等项目增加所致。

图 1：收、支决算总计变动情况



二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 24039.28 万元，与 2021 年度相比，收入合计增加 2152.62 万元，增长 9.8%。其中：财政拨款收入 17213.04 万元，占本年收入 71.6%；事业收入 6758.58 万元，占本年收入

28.1%；其他收入 67.66 万元，占本年收入 0.3%。

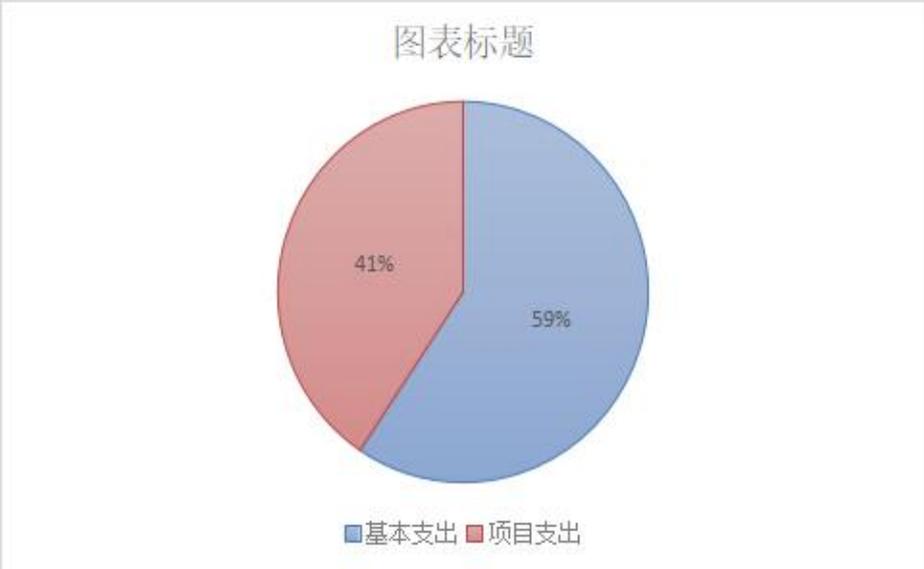
图 2：收入决算结构



三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 24039.28 万元，与 2021 年度相比，支出合计增加 2152.62 万元，增长 9.8%。其中：基本支出 14275.55 万元，占本年支出 59%；项目支出 9763.72 万元，占本年支出 41%。

图 3：支出决算结构

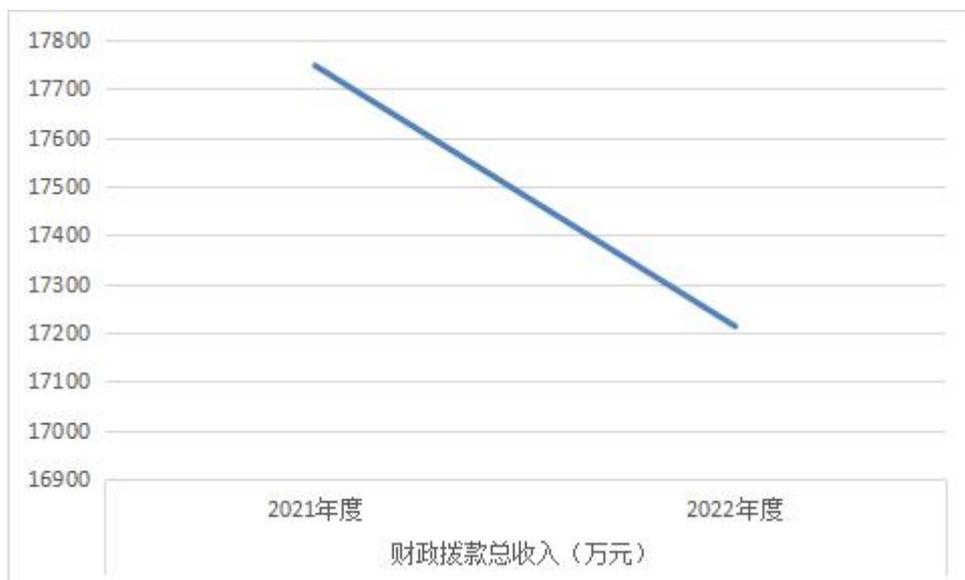


四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收、支总计均为 17213.04 万元。与 2021 年度相比，财政拨款收、支总计各下降 534.82 万元，下降 3%。主要原因是 2022 年较 2021 年减少债券，同时增加不可预见费、省属公办高校生均拨款补助资金、债券利息、质量提升项目结余，2022 年由于新进老师及合并省工业经济学校新增教职工约 60 人导致人员经费增加等。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 16865.02 万元，比 2021 年度决算数减少 534.83 万元。主要原因是 2022 年较 2021 年减少债券，同时增加不可预见费、省属公办高校生均拨款补助资金、债券利息、质量提升项目结余，2022 年由于新进老师及合并省工业经济学校新增教职工约 60 人导致人员经费增加等。政府性基金预算财政拨款收入 348.02 万元，与 2021 年度决算数一致。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与 2021 年度决算数一致。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 16865.02 万元，占本年支出合计的 70.1%。与 2021 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 534.83 万元，下降 3%。主要原因是 2022 年较 2021 年减少债券，同时增加不可预见费、省属公办高校生均拨款补助资金、债券利息、质量提升项目结余，2022 年由于新进老师及合并省工业经济学校新增教职工约 60 人导致人员经费增加等。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 16865.02 万元，主要用于以下方面：

1. 教育支出（类）16493.88 万元，占 97.8%。主要是用于财政拨款安排的保障学校正常运转的人员经费、公用经费及项目支出等。

2. 社会保障和就业支出（类）220.63 万元，占 1.3%。主要是用于缴纳事业单位基本养老保险。

3. 债务付息支出（类）150.51 万元，占 0.9%。主要是用于支付一般债券利息。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 15024.51 万元，支出决算为 16865.02 万元，完成年初预算的 112.3%。其中：

1. 教育支出(类)职业教育(款)高等职业教育(项)。年初预算

为 14144.51 万元，支出决算为 16493.88 万元，完成年初预算的 116.6%。支出决算数大于年初预算数的主要原因是预算中期省级一般公共预算财政拨款的追加导致对应支出相应增长，主要有：省属公办高校生均拨款补助资金 836 万元、学生资助补助经费 596.05 万元、机关事业单位基本养老保险缴费支出 220.63 万元等。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)。年初预算为 0 万元，支出决算为 220.63 万元，年中追加基本养老保险缴费。

3. 债务付息支出(类)地方政府一般债务付息支出(款)地方政府一般债务付息支出(项)：年初预算为 150.51 万元，支出决算为 150.51 万元，二者一致。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 10398.91 万元，其中：

人员经费 9938.91 万元，主要包括：基本工资 2135 万元、津贴补贴 438 万元、绩效工资 5917.28 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 220.63 万元、其他社会保障缴费 348 万元、住房公积金 800 万元、其他工资福利支出 20 万元、离休费 30 万元、抚恤金 0.7 万元、生活补助 9 万元、救济费、医疗费补助 3.64 万元、其他对个人和家庭的补助 16.66 万元。

公用经费 460 万元，主要包括：办公费 41.26 万元、印刷费 13.48 万元、咨询费 14.69 万元、水费 0.02 万元、电费 0.43 万元、邮电费 8.61 万元、差旅费 44.73 万元、维修(护)费 13.09 万元、劳务费 12.15 万元、委托业务费 184.83 万元、其他商品

和服务支出 84.49 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2022 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，本年收入 348.02 万元，本年支出 348.02 万元，年末结转和结余 0 元。具体支出情况为：

(一) 债务付息支出(类)。支出决算为 348.02 万元，主要用于支付学校专项债券利息。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2022 年无国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。较上年减少 9 万元，下降 100%。预决算数一致。决算数较上年减少的主要原因：主要原因是严格执行国家和我省相关规定，从严控制费用，大力压缩支出，取得了明显的效果。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

1. 因公出国(境)费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。与上年数一致、预决算数一致。

全年支出涉及出国(境)团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元；与上年数一致、预决算数一致。其中：

(1) 公务用车购置费支出 0 万元。本年度购置(更新)公务用车 0 辆。

(2) 公务用车运行费支出 0 万元。截至 2022 年 12 月 31 日，开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元 0，与上年数一致、预决算数一致。其中：

外宾接待支出 0 万元。2022 年共接待来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 0 万元。2022 年共接待国内来访团组 0 个，0 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

本部门 2022 年度政府采购支出总额 3445.49 万元，其中：政府采购货物支出 1651.93 万元、政府采购工程支出 678.7 万元、政府采购服务支出 1114.87 万元。授予中小企业合同金额 3445.49 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 2754 万元，占授予中小企业合同金额的 79.9%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，部门共有车辆 5 辆，其中，其他用车 5 辆，其他用车主要是学校一般公务用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 2 个，资金 4154.05

万元，占一般公共预算项目支出总额的 64.2%。从评价情况来看，总体上评价结果较好，各项目基本都实现了预期目标，评价结果级别均为“优”。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，我校 2022 年度长江工程职业技术学院整体绩效自评得分为 99.34 分。其中预算执行情况 19.34 分，绩效指标完成情况 80 分。自评结果为优。

2022 年度我校年初预算数为 24862.70 万元，实际执行资金总额 24038.79 万元，资金执行率为 96.7%。

本年度我校绩效目标完成情况：在提高教育发展质量与水平方面，完成 2018 级全部学生的校企合作的专业培养，根据课程设置完成教学任务，完成设备投入，达到绩效目标；为提升教学条件、增加配套信息化设备，采购英语四级考试播音设备 2 套，完成更新多媒体教室数量 69 间，教室设备更新 63 间，新增专业群教学资源库平台 5 个，新增精品在线课程数量 22 门，新增课程思政示范项目 18 个，新增教材建设 21 门；更新了图书馆管理系统，购置图书 1.4 万册；测信学院完成机房改造 5 间，购置计算机 200 余台，可满足 10 门以上的专业教学；机电学院、水电学院、城建学院完成了相关专业实训基地和 1+X 教学及考试培训基地的建设，满足更多的专业课程实践教学的需求；经管学院完成了两个实训室的建设和 4 个专业的实训设备、教学软件的升级；公共课部完成了 1 个普通话测试站的建设；马克思主义学院完成了思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设。

在校园信息化方面。完成办公 OA 系统升级业务 7 项，新增业务 5 项，完成多项教学教务系统的对接；建成一个具备充分的

安全性和技术先进性的视频会议系统；新建一个 IDC 机房，完成对现有数据中心基础设施进行改造升级，新增 12 台超融合一体机，12 套虚拟化软件，4 台万兆交换机。

在校园基础设施维修方面，完成平湖广场建设和学校田径场跑道场地看台维修改造；实现西江楼 4kKVA 电力增容项目；学生公寓新安装近 500 副置物架，拓展学生宿舍置物空间，改善学生居住环境；对长江楼周边环境和学生公寓周边校园环境进行整治并提档升级，进一步美化校园环境，完成学校十四五期间新增建筑的可行性研究报告咨询和编制工作。进一步分解和细化校园十四五新增建筑的规划布局，做好项目储备；完成校园近 1000 米围墙的翻新改造工作，满足校园日常安全管理需要，消除安全隐患；完成文曦门改造升级，消防控制室消防设备移机采购项目、监控指挥中心迁移及配套设备采购项目。

在学生资助方面，2022 年春季学期，我校有 2739 人获得国家助学金；2022 年秋季学期，我校有 13 人获得国家奖学金，404 人获得国家励志奖学金，2800 人获得国家助学金。家庭经济困难学生完成学业率达 100%，受资助学生满意率达 95%。

在还本付息方面，评价项目资金投入和产出效益，促进学院资金合理配置，降低学院财务费用，提高资金使用效率。确保银行的信用等级，及时支付银行贷款和政府专项债券利息 1574.53 万元，及时归还银行贷款本金 900 万元。

总体上看，2022 年度部门整体支出的项目管理和资金管理较为规范，绩效目标指标完成情况较好。

发现的问题和原因：个别项目资金执行进度偏慢、部分项目单位的项目管理有待加强、部分绩效指标目标有待完善。

部分项目验收优良率有待进一步提高，偏重强调合格率，原因是管理人员“高质量”意识不足，管理水平有待提高，第三方监理力量偏弱；采购需求参数需进一步优化、细化。项目论证需要更加充分具体。另外教学实训室建设和设备采购类项目建成时间较晚，投入使用时间较短，对于1+x培训和考试人数尚未达到预期规模，对于推动教学改革创新需要进一步提升。

下一步拟改进措施：一是尽早启动项目前期准备工作，对每个项目实施内容严格把关，提高预算的精准度。制定整个项目的进度计划，定期检查各项目执行情况，确保整个项目按计划进行。

二是加强项目资金执行中的过程管理，不断增强绩效目标的科学性和绩效指标值的合理性，使项目能获得更好的社会效益、经济效益和社会满意度。

三是实现管理队伍专业化，提高项目管理能力，进一步提高项目质量标准。进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门今年在部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外），各项目绩效情况综述如下：

1. 2022年学生资助项目绩效自评综述

项目全年预算为1756.05万元，实际执行1756.05万元，执行率为100%。

主要产出和效益：2022年春季学期，我校有2739人获得国家助学金，实际发放了452.155万元；41人因退学、应征入伍、挂科等原因停发，结余资金6.545万元。2022年秋季学期，我校有13人获得国家奖学金，实际发放10.4万元；404人获得国家励志奖学金，实际发放202万元；2800人获得国家助学金，实际

发放 465.245 万元，其中春季结余资金（6.545 万元）一并纳入秋季学期评审发放。2022 年发放各类服义务兵役、退役复学、退役士兵学费补偿资金累计 397.695 万元。因学费减免统筹使用资金 447.5 万元（含上年结转资金）

发现的问题：本年度资金执行过程中，因学生姓名、银行卡信息异常导致的资金发放失败案例仍然存在，导致资金一次性发放成功率未达到 100%，主要原因为学生银行卡长期未使用冻结、遗失、填报错误等问题造成。

下一步改进措施：一是家庭经济困难学生认定工作缺乏科学性、客观性。目前对家庭经济困难学生的认定，没有一个统一的、量化的标准，单凭学生填写的《家庭经济情况调查表》、承诺书为依据很难做出科学客观的认定。家庭经济困难学生认定工作的科学性直接关系到学生资助工作的公正性和有效性。学生生源地相关部门要出具真实、客观、规范的证明材料，并对之负责，为高校家庭经济困难学生认定工作提供可靠的依据。高校以此为依据，结合专业收费差异、学校所在地生活消费水平等具体情况制定认定标准，开展认定工作。并对认定结果进行定期、不定期的调查、核实，根据情况变化对认定结果及时做出调整，对家庭经济困难学生进行动态管理，从而为开展家庭经济困难学生资助工作打下良好的基础。

二是我校高校事业收入中学生资助经费支出尚未达到 5%，未列入学生资助专项经费。学校对学生的资助力度还不够。学校在有限的收入中，通过各种途径逐步加大对资助工作的投入，争取尽快达到省资助中心规定的标准。

2. 2022 年度现代职业教育质量提升项目绩效自评综述

项目全年预算为 2398 万元，实际执行 2398 万元，项目资金执行率为 100%。

主要产出和效益：

一是产出指标完成情况。

校园基础设施维修方面，实现西江楼 4kKVA 电力增容项目，保障西江楼整体用电，为大楼的正式投入使用做好电力保障；学生公寓新安装近 500 副置物架，拓阔学生宿舍置物空间，改善学生居住环境；对长江楼周边环境和学生公寓周边校园环境进行整治并提档升级，进一步美化校园环境，完成学校十四五期间新增建筑的可行性研究报告咨询和编制工作。进一步分解和细化校园十四五新增建筑的规划布局，做好项目储备；完成校园近 1000 米围墙的翻新改造工作，满足校园日常安全管理需要，消除安全隐患；完成文曦门改造升级，消防控制室消防设备移机采购项目、监控指挥中心迁移及配套设备采购项目。为校内教职工学生带来极大的便利，为安保人员降低管理难度，减少人力成本，后大大提高了学校形象，进一步加强的校园安全管理。

教学资源及设备方面，为提升教学条件、增加配套信息化设备，采购英语四级考试播音设备 2 套，完成更新多媒体教室数量 69 间，教室设备更新 63 间，新增专业群教学资源库平台 5 个，新增精品在线课程数量 22 门，新增课程思政示范项目 18 个，新增教材建设 21 门；更新了图书馆管理系统，进一步提升图书馆的现代化管理水平和服务读者的能力；测信学院完成机房改造 5 间，购置计算机 200 余台，可满足 10 门以上的专业教学；机电学院、水电学院、城建学院完成了相关专业实训基地和 1+X 教学及考试培训基地的建设，满足更多的专业课程实践教学的需求；

经管学院完成了两个实训室的建设和 4 个专业的实训设备、教学软件的升级；公共课部完成了 1 个普通话测试站的建设；马克思主义学院完成了思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设。

校园信息化方面。完成办公 OA 系统升级业务 7 项，新增业务 5 项，完成多项教学教务系统的对接；建成一个具备充分的安全性和技术先进性的视频会议系统；新建一个 IDC 机房，包括机房装修、机房供电、防雷、接地、消防报警及气体灭火、视频监控及大屏显示系统、冷通道系统、机房可视化环境监控系统、机房空调系统、机房新风/排风系统、综合布线等；完成对现有数据中心基础设施进行改造升级，主要采购虚拟化服务器、磁盘阵列、虚拟化软件、网络等设备，新增 12 台超融合一体机，12 套虚拟化软件，4 台万兆交换机。

二是效益指标完成情况

优化校内教学条件，更新校内设施，改善学校生活环境，满足教学、科研、社会服务和专业技能竞赛训练及比赛的需求。各项目完成情况良好，达到了预期效果。

英语四级教考设备的购置项目完成后承接了英语四级考试 1 次，受益学生数 ≥ 2000 人；教学资源库平台的建设受益学生数 ≥ 8000 人、受益教师数 ≥ 100 人；教室的多媒体等设备的更新加大了各类教室的使用率，教室的使用率已达到 100%。

建成多门 1+X 标准化考核站点能够满足“1+X”证书等级制度教学实施条件，为社会培训提供良好平台，通过技能等级证书制度提高在校学生以及从业人员技能技术水平，具有较好的社会效益。项目按申报计划建设完成如期完成，使用年限可达 5 到 10

年以上，完成更新改造成本控制在预算内，性价比高于其他普通机房，设备保值率高于其他机房，专业今后发展可持续影响，进一步提升我校的教学质量和促进双高院校的实现，上课教师满意度为 100%，上机实训学生满意度大于 95%。

机房的改造采用 VDI+VOI 融合版方案，建成“一朵云”的信息化机房云管理平台，可满足教学要求的课程数量达到 10 门以上计算机专业课程，缓解了其他各机房负荷都较重的压力，降低了教学排课的压力。承担十多门课程的教学任务，涉及 80 多个班级约 30 万人学时的教学工作量。实训室还可以承担校外从业人员的考证培训工作，还可作为申报国培、省培或者行业师资培训的场所。

新建一个 IDC 机房，支持全校信息化的发展，同时满足十四五规划中学校信息化发展需求。超融合服务器资源完成扩容，新增资源：CPU 核数 384、存储 288T、内存 6144G，学校核心信息系统逐步迁移到新的计算资源，为全校师生提供基础信息设施服务；OA 系统升级和会议视频系统的完成可满足学校多种业务的需要，能综合传输处理数据、语音、文字、图表、动态图像，优化了学校综合事务处理流程。

马克思学院思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设，采用三维虚拟仿真技术的教学系统，通过软硬件相结合的方式，利用虚拟现实技术让学生在校内达到实地参观爱国主义教育基地等思政课实践基地的效果，实现思想政治理论课实践教学的目的，体验教学中心面向 2021、2022 级学生使用实际覆盖率为 100%；公共课部普通话水平测试站的建设完成，获得成为湖北省国家普通话水平测试点的资格。可满足后续年度近 4000 人次

的考试需求。

校园基础设施维修改造、电力保障及校园环境改善等项目，紧紧围绕学校中心工作，满足全校师生对美好校园生活的需求，科学精确实施各质量提升项目，进一步对校园环境进行升级改造，打造宜学宜居的美丽校园。实现环境育人功能，改善学生居住条件，美化校园环境，方便学生学习生活；项目实施后，校园面貌焕然一新，全面提升了全校师生的幸福感、获得感、自豪感。

综上所述，整个项目资金的投入提升了学校综合实力，促进了学校发展，改善了教学条件，提升了教学质量，提高了学生竞赛和就业水平，本年度我校毕业生就业率大于90%，学生竞赛获奖率达90%以上。

三是满意度指标完成情况

2022年度，经全校师生的问卷调查，发现学生对校园环境改善、教学设备投入、教师教学满意度较高，通过参加实训基地相关项目的实操培训，学生的动手能力有一定提升；教学资源的投入建设提升了教师的业务能力，在教学过程中能游刃有余，提高了教学效率。对于该项目的投入，总体而言学校教师对项目满意度大于90%，学生对项目满意度均大于90%。

发现的问题及原因：一是由于疫情原因，我校2022年专项资金执行进度较慢。大部分项目完成时间均为11-12月份。教学实训室建设和设备采购类项目建成时间较晚，投入使用时间较短，对于1+x培训和考试人数尚未达到预期规模，对于推动教学改革创新需要进一步提升。

二是部分项目验收优良率有待进一步提高，偏重强调合格率，原因是管理人员“高质量”意识不足，管理水平有待提高，

第三方监理力量偏弱；采购需求参数需进一步优化、细化。项目论证需要更加充分具体。

下一步改进措施：部分项目需严格控制项目完成周期，确保资金按计划执行。各项目需提前进行筹备，进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

一是严格落实履约保证金制度，加强各项目质保期内质量监管，对发现的质量问题及时整改修复。加强基建维修力量，实现管理队伍专业化，提高项目管理能力，进一步提高项目质量标准。进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

二是尽早启动项目前期准备工作，对每个项目实施内容严格把关，提高预算的精准度。制定整个项目的进度计划，定期检查各项目执行情况，确保整个项目按计划进行。

三是加强项目资金执行中的过程管理，项目绩效评价指标应该更加科学、具体、合理、规范、可操作性强，使项目能获得更好的社会效益、经济效益和社会满意度。

四是各教学单位要巩固和优化教学计划，稳抓学生培训和课程引导工作同时，进一步提升学生对于1+X考试的认识和理解，引导学生更加完整且积极的看待考试，提高学生的考试积极性，加强学生的考试组织管理工作，吸引更多学生参与1+X证书考试，以及提高学生整体考试通过率。

（三）绩效评价结果应用情况。

将绩效目标管理、运行监控、评价及结果应用纳入预算编制、执行、监督全过程，要针对学校的各项工作认真进行分析，按照“相关性、重要性、可比性、系统性、经济性”的原则遴选绩效指标，以提高资金使用效率、提升经济效益。

完善学校预算绩效管理相关制度和项目库建设相关制度。进一步落实项目库管理，并修订相关项目分配和管理办法，促进项目管理水平提升、绩效水平提升。

根据各项目的绩效评价结果，学校将绩效自评结果作为下年度编制预算和安排资金的重要依据。根据项目绩效评价建议，持续完善绩效指标体系，进一步提高绩效指标的针对性、可衡量性和可操作性。

十四专项支出、转移支付支出情况说明

本单位当年无专项支出、转移支付支出。

第四部分 其他需要说明的情况

本单位无其他需要说明的情况。

第五部分 名词解释

(一) 一般公共预算财政拨款收入：指同级财政一般公共预算当年拨付的资金。指高等学校当年从同级财政部门取得的各类财政拨款。包括财政教育拨款、财政科研拨款和财政其他拨款。

(二) 政府性基金预算财政拨款收入：指同级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算财政拨款收入：指同级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

(四) 上级补助收入：指高等学校从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

(五) 事业收入：指高等学校开展教学、科研及其辅助活动取得的收入。

(六) 其他收入：指高等学校取得的除上述“一般公共预算财

政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”“附属单位上缴收入”等收入以外的各项收入。

(七)使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

(八)年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

(九)本部门使用的支出功能分类科目(到项级)

1.教育支出(类)职业教育(款)高等职业教育(项)：反映经国家批准设立的中央和省、自治区、直辖市各部门所属的高等职业大学、专科职业教育等方面的支出。

2.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老保险支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

3.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：反映除人力资源和社会保障管理事务、民政管理事务、事业单位离退休、企业改革补助、就业补助、抚恤、退役安置、社会福利、残疾人事业、红十字事业、最低生活保障、临时救助、特困人员救助供养、补充道路交通事故社会救助基金、其他生活救助、财政对基本养老保险基金的补助、财政对其他社会保险基金的补助、退役军人管理事务、财政代缴社会保险费支出、财政代缴城乡居民基本养老保险费支出以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

4.其他支出(类)其他政府性基金及对应专项债务收入安排

的支出(款)其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出(项):反映其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出。

5. 债务付息支出(类)地方政府一般债务付息支出(款)地方政府一般债务付息支出(项):反映地方政府当年用于归还一般债券利息所发生的支出。

6. 债务付息支出(类)地方政府专项债务付息支出(款)其他地方自行试点项目收益专项债券付息支出(项):反映地方政府以自行试点项目收益专项债券项目对应政府性基金收入、专项收入安排的专项债券付息支出。

(十) 结余分配:指高等学校按照会计制度规定缴纳的企业所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

(十一) 年末结转和结余:指高等学校按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金,或项目已完成等产生的结余资金。

(十二) 基本支出:指高等学校为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

(十三) 项目支出:指高等学校在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

(十四) “三公”经费:纳入财政管理的“三公”经费,是指高等学校用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各

类公务接待(含外宾接待)费用。

第六部分 附件

一、2022年度长江工程职业技术学院整体绩效评价报告

2023年度长江工程职业技术学院整体绩效自评结果

1 自评结论

1.1 部门整体绩效自评得分

我校2022年度长江工程职业技术学院整体绩效自评得分为99.34分。其中预算执行情况19.34分，绩效指标完成情况80分。自评结果为优。

1.2 部门整体绩效目标完成情况

1.2.1 执行率情况

2022年度长江工程职业技术学院年初预算数为24862.70万元，实际执行资金总额24038.79万元，资金执行率为96.7%。

1.2.2 完成的绩效目标

2022年度长江工程职业技术学院部门绩效指标完成率为100%。具体情况如下：

在提高教育发展质量与水平方面，完成2018级全部学生的校企合作的专业培养，根据课程设置完成教学任务，完成设备投入，达到绩效目标；为提升教学条件、增加配套信息化设备，采购英语四级考试播音设备2套，完成更新多媒体教室数量69间，教室设备更新63间，新增专业群教学资源库平台5个，新增精品在线课程数量22门，新增课程思政示范项目18个，新增教材建设21门；更新了图书馆管理系统，购置图书1.4万册；测信学院完成机房改造5间，购置计算机200余台，可满足10门以上的专业教学

；机电学院、水电学院、城建学院完成了相关专业实训基地和1+X教学及考试培训基地的建设，满足更多的专业课程实践教学的需求；经管学院完成了两个实训室的建设和4个专业的实训设备、教学软件的升级；公共课部完成了1个普通话测试站的建设；马克思主义学院完成了思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设。

在校园信息化方面。完成办公OA系统升级业务7项，新增业务5项，完成多项教学教务系统的对接；建成一个具备充分的安全性和技术先进性的视频会议系统；新建一个IDC机房，完成对现有数据中心基础设施进行改造升级，新增12台超融合一体机，12套虚拟化软件，4台万兆交换机。

在校园基础设施维修方面，完成平湖广场建设和学校田径场跑道场地看台维修改造；实现西江楼4kKVA电力增容项目；学生公寓新安装近500副置物架，拓展学生宿舍置物空间，改善学生居住环境；对长江楼周边环境和学生公寓周边校园环境进行整治并提档升级，进一步美化校园环境，完成学校十四五期间新增建筑的可行性研究报告咨询和编制工作。进一步分解和细化校园十四五新增建筑的规划布局，做好项目储备；完成校园近1000米围墙的翻新改造工作，满足校园日常安全管理需要，消除安全隐患；完成文曦门改造升级，消防控制室消防设备移机采购项目、监控指挥中心迁移及配套设备采购项目。

在学生资助方面，2022年春季学期，我校有2739人获得国家助学金；2022年秋季学期，我校有13人获得国家奖学金，404人获得国家励志奖学金，2800人获得国家助学金。家庭经济困难学生完成学业率达100%，受资助学生满意率达95%。

在还本付息方面，评价项目资金投入和产出效益，促进学院资金合理配置，降低学院财务费用，提高资金使用效率。确保银行的信用等级，及时支付银行贷款和政府专项债券利息1574.53万元，及时归还银行贷款本金900万元。

1.3 主要成效、存在的突出问题 and 原因

总体上看，2022年度部门整体支出的项目管理和资金管理较为规范，绩效目标指标完成情况较好。但是绩效评价过程中也发现个别项目资金执行进度偏慢、部分项目单位的项目管理有待加强、部分绩效指标目标有待完善等问题。

部分项目验收优良率有待进一步提高，偏重强调合格率，原因是管理人员“高质量”意识不足，管理水平有待提高，第三方监理力量偏弱；采购需求参数需进一步优化、细化。项目论证需要更加充分具体。另外教学实训室建设和设备采购类项目建成时间较晚，投入使用时间较短，对于1+x培训和考试人数尚未达到预期规模，对于推动教学改革创新需要进一步提升。

1.4 下一步拟改进措施

1.4.1 下一步拟改进措施

(1) 尽早启动项目前期准备工作，对每个项目实施内容严格把关，提高预算的精准度。制定整个项目的进度计划，定期检查各项目执行情况，确保整个项目按计划进行。

(2) 加强项目资金执行中的过程管理，不断增强绩效目标的科学性和绩效指标值的合理性，使项目能获得更好的社会效益、经济效益和社会满意度。

(3) 实现管理队伍专业化，提高项目管理能力，进一步提高项目质量标准。进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

2佐证材料

2.1 基本情况

2.1.1 简要概述部门支出情况以及当年省委省政府布置的重点工作。

2022年支出决算为24038.79万元，具体支出包括：基本支出14275.06万元，其中：人员经费支出12330.17万元，公用经费支出1944.89万元。项目支出9763.72万元，主要用于学生奖助专项1756.05万元，还本付息专项2474.52万元，高校发展专项682.2万元，质量提升奖补及生均扩招专项3732.56万元、不可预见费619万元等，其中质量提升奖补及生均扩招专项主要用于思想政治教育、教学环境改善、专业实训室建设、智能化及智慧教室建设、在线开放课程建设、图书购置、网络安全及业务应用系统升级更新、校园环境提升等办学条件改善支出。

2.1.2 简要概述年度部门整体绩效目标。

(1) 充分发挥校企双方优势，校企融合。工学交替，提高人才培养质量，引导和推动改善办学条件，规范学校管理，深化教学改革、全面提升职业教育质量，实现学校的第三次创业发展，提升学校综合实力和社会声誉。

(2) 按期归还银行贷款利息和政府债券利息，改善银行债务结构，通过争取中长期贷款，进一步减少银行债务总量，优化债务结构，降低偿债风险。

(3) 始终坚持“以人为本，以学生为中心，从学生需要出发，通过服务、教育、引导和管理等多种方式相结合，更加有效地服务和促进学生健康成长”的资助工作理念，切实把党和政府的关怀和温暖送给受助学生。奖励和资助品学兼优和家庭困难学

生，资助义服服役学生。

2.2 部门自评工作开展情况

我校的自评工作，由主管校领导牵头，各部门从各自分管的工作中入手，成立了绩效自评工作组。按项目绩效自评工作的相关要求，逐一做自评、核定。

项目绩效自评内容主要为绩效目标的完成情况及其工作结果评估和工作完成过程中遇到的问题分析以及改进措施。项目负责人严格遵守项目资金使用管理制度和项目管理流程，科学化、精细化对项目实施管理，涉及政府采购的项目严格按照政府采购流程执行。充分利用第三方审计力量，加强过程监管，保证项目实施质量。接受学校纪委审计对项目过程的监督管理，严格遵守廉洁纪律，强化压力传导，抓好廉政建设，降低岗位廉政风险。

自评过程中，本着实事求是，严肃认真的精神，对每一项工作的规划阶段、采购节点、实施阶段、验收结果都做了详细的分析和评价，项目负责人带头明确任务分工，压实工作责任。按照项目立项时申报的绩效目标逐一对照，对整个项目实行客观、全面的评估，最终形成自评结果。

2.3 绩效目标完成情况分析

2.3.1 运行成本指标完成情况详细分析。

我校2022年人员经费支出为12330.17万元，人均支出为25.74万元，我校2022年公用经费支出为1944.9万元，生均为1660元/生，我校2022年固定资产总值 64935.52 万元，其中教学、科研仪器设备7691.32万元，2022年新增2080.96万元，生均（折

合)教学科研仪器设备值 6564.80 元/生,新增教学科研仪器设备占比 37.09%。

2.3.2 管理效率指标完成情况详细分析。

(1)部门预算编审。严格按照《省财政厅关于编制省直部门2023-2025年支出规划和2023年部门预算的通知》要求,扎实做好本单位预算编制的各项工作,科学合理的设置绩效目标,及时报送部门预算及部门预算编制说明,做到内容完整、数据真实、格式规范,确保预算编制的科学性、准确性。

(2)部门决算编制。认真把握部门决算报表编制口径和相关要求,根据我单位会计核算账务真实反映2022年度的收支情况,确保部门决算编制“收支真实、数额准确、内容完整、报送及时”。

(3)预算执行管理。2022年的预算执行管理工作中,收入按时足额缴库,严格执行国库集中支付制度,按规定使用财政资金;按照账户管理的相关规定,认真开展账户年检工作。

(4)预决算信息公开管理。根据湖北省教育厅预决算公开的相关要求,除涉密信息外,在财政部门批复后向社会公开本单位的预算和决算。同时,将政府采购信息和绩效信息等一并公开。

(5)政府采购管理。按照《中华人民共和国政府采购法》、《湖北省省级政府采购工作规程》的规定和财政部门预算编制的要求,按省级政府采购限额标准将政府采购项目纳入部门预算,做好政府采购预算和采购计划编报的相互衔接工作,规范格政府采购项目的执行。

(6) 资产管理。严格按照《行政事业单位国有资产管理办法》、《湖北省行政事业单位通用办公设备及家具配置标准》来管理和配置资产。实行“单位资产动态兼管，资源共享，资产管理与预算管理、资金管理相结合”的管理办法；新增资产及时入账，处置资产严格按程序上报财政批复后，及时下账。在行政事业单位资产管理信息系统内，及时更新资产信息，准确反映资产的增减变动情况，做到账卡相符、账账相符、账实相符，确保资产信息清晰完整。及时上报资产月报和年报，确保报表数据的及时性、真实性、准确性、全面性。

2.3.3 履职效能指标完成情况详细分析。

学校在发展过程中坚持成果导向，锚定全年工作任务，紧盯重大项目，在党建思政、教学科研、内部治理、人才培养等方面取得了一批重要成果，培育了一批师生先进典型。学校成功入选湖北省“双高计划”，成为高水平高职学校建设单位，生态水利、智能制造 2 个专业群入选高水平专业群建设名单。连续三年被评为“湖北省平安建设优胜单位”，校团委获评 2022 年全国大中专学生志愿者暑期“三下乡”社会实践活动优秀单位，学校参与申报的长江水利人才培养基地入选水利部 10 大水利人才培养基地，入选国家智慧教育平台湖北省试点院校。学校两项教学成果分获第九届湖北省高等学校教学成果奖二、三等奖。培育教育部党建“双创”样板支部 2 个，全省高校党建“双创”标杆院系 1 个，1 名教师被湖北省援疆工作前方指挥部评为“优秀共产党员”，1 名教师获湖北师德先进个人。师生在省级以上技能大赛、创新创业大赛、体育竞赛等赛事中获奖 107 项。

学校人才培养质量稳步提升，知名度和社会美誉度不断提高，进一步增强了综合办学实力。

2.3.4 社会效应指标完成情况详细分析。

为切实增强做好毕业生就业工作的紧迫感、使命感和责任感，党委书记、校长、分管校领导多次召开专题会议部署就业工作，建立由招生与就业指导处统筹推进，各二级学院落实责任、协同推进，校内各相关部门联动的工作机制。积极开展书记校长“访企拓岗促就业”专项行动，努力开拓就业市场，加强联系优质企业。在严格遵照疫情防控总体要求的前提下，细化就业工作安排，精心组织“1+N”场就业活动，及时掌握毕业生求职心态和就业进展，帮助困难群体毕业生解决就业过程中面临的困难和问题。2022届毕业生毕业去向累计落实率为97.31%，本省毕业生就业率为68.8%。

学校充分发挥水利行业高技能人才培训基地和武汉市创业培训定点机构的优势，不断开拓培训市场，提高培训质量。完成了“1+X”建筑工程识图培训班、“1+X”财务共享服务培训班、机械行业各类职业技能鉴定培训班、2022年教师企业实践（土木建筑大类）培训班等项目，各工种职业技能培训班等各类非学历教育培训 106252人日。

2.3.5 可持续发展能力指标完成情况详细分析。

根据国务院《国家职业教育改革实施方案》中提出的“多措并举打造‘双师型’教师队伍”的明确要求，结合学校实际，制定了《长江工程职业技术学院教师发展标准》，构建教师专业能力标准和职业能力标准，以标准为导向，创新“双途径、四阶段”阶梯式“双师型”教师培养体系，将教师引进渠道划分为一般

性人才引进和高层次人才引进两条渠道，不同的人才制定了不同的发展途径。截至到2022年底，我校专任教师中，博士学位已达9人，高级职称已达109人。

学校紧紧围绕“以水利为特色、以工科为骨干、多专业大类协调发展”目标，深入对接以长江水利委员会为代表的水利类企事业单位，重点对接湖北省“51020”现代产业集群龙头企业，全力推进集团化办学。坚持产业需求导向与教育目标导向相统一，推动学校与企业深度合作以培养人才，着力提高学生的综合素质和实践能力。围绕国家战略、紧密对接产业升级和新技术变革在专业设置、专业结构优化方面积极推进。以专业群建设为抓手，对接产业发展要求，认真对照新的专业目录，及时更新各专业课程体系，以生态水利、智能制造2个专业群入选省高水平专业群为抓手，以生态水利、测绘地理信息专业群入选对接湖北现代产业集群的重点专业群为契机，深化校企合作形式，将企业对人才的实际需要落实到专业规划、课程设置、教材开发、教学设计、教学实施的过程中。构建校内实践教学基地与校外实习实训基地相联动的实践教学平台，建成一批共享型、区域化的产学研合作、协同育人实践平台。推动专业人才培养改革，完善与经济社会发展相适应的技术人才培养新模式，着力提高学校、专业人才对推动经济社会高质量发展和产业转型升级的贡献率。

2.3.6 服务对象满意度指标完成情况详细分析。

全体师生及用人单位对学校满意度达到90%以上。

2.4 存在的其他问题和原因

无

2.5 上年度部门整体部门自评结果应用情况

上年度无部门整体自评结果

2.6 其他佐证材料

2022年度长江工程职业技术学院整体绩效自评表

单位名称:长江工程职业技术学院

填报日期:2023.3

单位名称		长江工程职业技术学院						
基本支出总额		14275.06 万元			项目支出总额		9763.72 万元	
年度目标;		充分发挥校企双方优势, 校企融合。工学交替, 提高人才培养质量, 引导和推动改善办学条件, 规范学校管理, 深化教学改革、全面提升职业教育质量, 实现学校的第三次创业发展, 提升学校综合实力和社会声誉。						
一级 指标	二级指标	三级指标	指标 分 级	指标 权重	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分	
	运行 成本	基本经费 成本控制 指标	人均工资福利 支出		5	25 万	25.7 万	5
		基本经费 成本控制 指标	生均公用支出		5	≥1500 元	1660 元	5
		核心业务 成本控制	生均设备值		5	≥6000 元	6564.8 元	5

年度 绩效 指标		指标					
	管 理 效 率	战略规划 管理 指标	战略规划相符 性	5	相符	相符	5
		预算管理 指标	预算执行率	5	90%	96.7%	5
			预算调整率	5	≤10%	0	5
			预决算信息公 开	5	按时公开	按时公开	5
		资产管理 指标	资产管理规范 性	5	规范	规范	5
			政府采购规范 性	5	规范	规范	5
		业务管理 指标	国家助学金资 助覆盖率	5	≥40%	43%	5
	履 职 效 能	核心产 出	纳入绩效评价 项目个数	5	≥20	42	5
			项目绩效优等 率	5	≥80%	90%	5
			项目完成率	5	≥90%	95%	5
	社会 效 应	经济效益	毕业生就业率	5	≥90%	97.3%	5
		社会效益	毕业生本省就 业率	5	≥50%	68.8%	5
	可持 续发	体制机制 改革	课程体系更新 及时率	5	100%	100%	5

	展能力	人才支撑	引进博士人数		5	5	9	5
		科技支撑	新增教学科研仪器设备占比		5	≥ 20%	37%	5
	服务对象满意度	服务对象满意度	师生满意度		5	≥ 90%	92%	5
		联系部门满意度	用人单位满意度		5	≥ 90%	95%	5
总分	100							
偏差大或目标未完成原因分析	无							
改进措施及结果应用方案	<p>一是项目绩效目标设定的科学性、合理性有待加强。部分绩效指标值设立与年度计划不相匹配，存在差异，三级绩效指标名称设置不够规范，绩效指标类型设定不够规范、准确，设定的绩效指标指向不够明确；二是各项工作推进力度还需加大，预算不够精准。由于年初对部分工作的不可预见性，在执行的过程中对部分项目内容进行调整。</p>							

1. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $>X$ ，得分=权重 $\times B/A$ ），反向指标（即目标值为 $<X$ ，得分=权重 $\times A/B$ ），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

2. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平

二、2022 年度现代职业教育质量提升项目绩效评价报告

1 自评结论

1.1 自评得分

我校 2022 年度现代职业教育质量提升项目自评得分为 100 分。其中预算执行情况 20 分，绩效指标完成情况 80 分。自评结果为优。

1.2 绩效目标完成情况

1.2.1 执行率情况。

我校 2022 年度现代职业教育质量提升项目总金额为 2398 万元，项目资金执行率为 100%。

1.2.2 完成的绩效目标。

根据《现代职业教育质量提升计划专项资金管理办法》的有关要求，本着一切服务校园，一切服务师生的理念，将项目资金落到实处，打造有高职院校特色的专业项目，提升整个学校的综合实力。引导和推动改善办学条件，规范学校管理、深化教学改革，全面提升职业教育质量。

按照优先保障教学运行，优先保障提质培优行动计划和 1+X 证书制度试点等项目推进，我校完成了教学资源库建设、教学实训设备购置、校园基础设施维修改造等绩效目标。

1.3 存在的问题和原因

1.3.1 由于疫情原因，我校 2022 年专项资金执行进度较慢。大部分项目完成时间均为 11-12 月份。教学实训室建设和设备采购类项目建成时间较晚，投入使用时间较短，对于 1+x 培训和考试人数尚未达到预期规模，对于推动教学改革

创新需要进一步提升。

1.3.2 部分项目验收优良率有待进一步提高，偏重强调合格率，原因是管理人员“高质量”意识不足，管理水平有待提高，第三方监理力量偏弱；采购需求参数需进一步优化、细化。项目论证需要更加充分具体。

1.4 下一步拟改进措施

部分项目需严格控制项目完成周期，确保资金按计划执行。各项目需提前进行筹备，进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

1.4.1 严格落实履约保证金制度，加强各项目质保期内质量监管，对发现的质量问题及时整改修复。加强基建维修力量，实现管理队伍专业化，提高项目管理能力，进一步提高项目质量标准。进一步精确项目预算，提高资金使用效率。

1.4.2 尽早启动项目前期准备工作，对每个项目实施内容严格把关，提高预算的精准度。制定整个项目的进度计划，定期检查各项目执行情况，确保整个项目按计划进行。

1.4.3 加强项目资金执行中的过程管理，项目绩效评价应该更加科学、具体、合理、规范、可操作性强，使项目能获得更好的社会效益、经济效益和社会满意度。

1.4.4 各教学单位要巩固和优化教学计划，稳抓学生培训和课程引导工作同时，进一步提升学生对于1+X考试的认识和理解，引导学生更加完整且积极的看待考试，提高学生的考试积极性，加强学生的考试组织管理工作，吸引更多学生参与1+X证书考试，以及提高学生整体考试通过率。

2 佐证材料

2.1 基本情况

2.1.1 简要概述项目立项目的和年度绩效目标。

高等职业教育质量提升计划奖补资金是由财政部、教育部根据党中央、国务院有关决策部署和职业教育改革发展工作重点确定支持高职院校的专项资金。

现阶段重点支持建立完善以改革和绩效为导向的高等职业院校生均拨款制度，引导高等职业教育创新发展；支持优化布局的基础上，改扩建中等职业学校校舍、实验实训场地以及其他附属设施，配置图书和教学仪器设备等，推动建立健全职业学校生均拨款制度。支持加强专任教师培养培训，提高教师教育教学水平；支持职业院校设立兼职教师岗位，优化教师队伍人员结构；支持其他职业教育改革发展相关工作。

立项目的：教学实训室是学校实践教学和社会服务工作的重要基地和支撑条件，承担着培养学生实践能力、创新能力、实施素质教育的重要任务。通过建立融入专业技术的课程和实践新体系，建设新型课程、编写新型教材，帮助学生用现代科技创造的先进方式在高沉浸、多维度的虚拟世界中徜徉，通过专业的技术辅助和训练，以最短的时间、最低的成本、最高的效率完成职业体验，沉淀专业阅历，提高学生的核心技能的应用。着力校企共赢点，互补校企资源，真正实现人才培养和社会需求的精准对接，同时创造学生和企业培训的共通基地，进一步彰显专业特色，提升办学竞争力。

推进学校在线开放课程建设和应用，促进优质课程资源共享，深化学校教学模式和教学管理体制机制创新，全面提升人才培养质量，搭建专业群教学资源库建设平台，完成双高院校、专业群教学资源库等建设内容。

2.1.2 项目资金情况概述

高等职业教育质量提升计划奖补资金专项为常年性项目，每年分两次下达资金。我校 2022 年实际下达高等职业教育质量提升计划奖补资金 2398 万元。其中包括 2022 年第一批质量提升计划奖补资金 1631 万元和 2022 年第二批质量提升计划奖补资金 767 万元，资金下达后我校根据学校实际的资金需求，将此项目资金分配到教务处、后勤管理处、图书馆、保卫处、网络信息办公室和各二级学院。

高等职业教育质量提升计划奖补资金主要用于加强学校教学资源建设、教学实训设备购置、校园信息化建设、校园基础设施维修等。具体涵盖购置图书教材、建设专业实训室、购置教学设备、学生公寓环境及条件的改善、校园 IDC 机房建设、精品课程制作等多方面。

2.2 部门自评工作开展情况

我校的自评工作，由主管校领导牵头，各部门从各自分管的工作中入手，成立了绩效自评工作组。按项目绩效自评工作的相关要求，逐一做自评、核定。

项目绩效自评内容主要为绩效目标的完成情况及其工作结果评估和工作完成过程中遇到的问题分析以及改进措施。项目负责人员严格遵守项目资金使用管理制度和项目管

理流程，科学化、精细化对项目实施管理，涉及政府采购的项目严格按照政府采购流程执行。充分利用第三方审计力量，加强过程监管，保证项目实施质量。接受学校纪委审计对项目过程的监督管理，严格遵守廉洁纪律，强化压力传导，抓好廉政建设，降低岗位廉政风险。

自评过程中，本着实事求是，严肃认真的精神，对每一项工作的规划阶段、采购节点、实施阶段、验收结果都做了详细的分析和评价，项目负责人带头明确任务分工，压实工作责任。按照项目立项时申报的绩效目标逐一对照，对整个项目实行客观、全面的评估，最终形成自评结果。

2.3 绩效目标完成情况分析

2.3.1 预算执行情况分析

我校 2022 年高等职业教育质量提升计划奖补资金总额为 2398 万元。我校 2022 年实际使用高等职业教育质量提升计划奖补资金 2398 万元。项目预算执行率为 100%，完成情况较好。

2.3.2 绩效目标完成情况分析（包括完成情况和偏离原因等）。

（1）产出指标完成情况分析。

校园基础设施维修方面，实现西江楼 4kKVA 电力增容项目，保障西江楼整体用电，为大楼的正式投入使用做好电力保障；学生公寓新安装近 500 副置物架，拓阔学生宿舍置物空间，改善学生居住环境；对长江楼周边环境和学生公寓周边校园环境进行整治并提档升级，进一步美化校园环境，完

成学校十四五期间新增建筑的可行性研究报告咨询和编制工作。进一步分解和细化校园十四五新增建筑的规划布局，做好项目储备；完成校园近 1000 米围墙的翻新改造工作，满足校园日常安全管理需要，消除安全隐患；完成文曦门改造升级，消防控制室消防设备移机采购项目、监控指挥中心迁移及配套设备采购项目。为校内教职工学生带来极大的便利，为安保人员降低管理难度，减少人力成本，后大大提高了学校形象，进一步加强的校园安全管理。

教学资源及设备方面，为提升教学条件、增加配套信息化设备，采购英语四级考试播音设备 2 套，完成更新多媒体教室数量 69 间，教室设备更新 63 间，新增专业群教学资源库平台 5 个，新增精品在线课程数量 22 门，新增课程思政示范项目 18 个，新增教材建设 21 门；更新了图书馆管理系统，进一步提升图书馆的现代化管理水平和服务读者的能力；测信学院完成机房改造 5 间，购置计算机 200 余台，可满足 10 门以上的专业教学；机电学院、水电学院、城建学院完成了相关专业实训基地和 1+X 教学及考试培训基地的建设，满足更多的专业课程实践教学的需求；经管学院完成了两个实训室的建设和 4 个专业的实训设备、教学软件的升级；公共课部完成了 1 个普通话测试站的建设；马克思主义学院完成了思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设。

校园信息化方面。完成办公 OA 系统升级业务 7 项，新增业务 5 项，完成多项教学教务系统的对接；建成一个具备

充分的安全性和技术先进性的视频会议系统；新建一个 IDC 机房，包括机房装修、机房供电、防雷、接地、消防报警及气体灭火、视频监控及大屏显示系统、冷通道系统、机房可视化环境监控系统、机房空调系统、机房新风/排风系统、综合布线等；完成对现有数据中心基础设施进行改造升级，主要采购虚拟化服务器、磁盘阵列、虚拟化软件、网络等设备，新增 12 台超融合一体机，12 套虚拟化软件，4 台万兆交换机。

（2）效益指标完成情况分析。

优化校内教学条件，更新校内设施，改善学校生活环境，满足教学、科研、社会服务和专业技能竞赛训练及比赛的需求。各项目完成情况良好，达到了预期效果。

英语四级教考设备的购置项目完成后承接了英语四级考试 1 次，受益学生数 ≥ 2000 人；教学资源库平台的建设受益学生数 ≥ 8000 人、受益教师数 ≥ 100 人；教室的多媒体等设备的更新加大了各类教室的使用率，教室的使用率已达到 100%。

建成多门 1+X 标准化考核站点能够满足“1+X”证书等级制度教学实施条件，为社会培训提供良好平台，通过技能等级证书制度提高在校学生以及从业人员技能技术水平，具有较好的社会效益。项目按申报计划建设完成如期完成，使用年限可达 5 到 10 年以上，完成更新改造成本控制在预算内，性价比高于其他普通机房，设备保值率高于其他机房，专业今后发展可持续影响，进一步提升我校的教学质量和促

进双高院校的实现，上课教师满意度为 100%，上机实训学生满意度大于 95%。

机房的改造采用 VDI+VOI 融合版方案，建成“一朵云”的信息化机房云管理平台，可满足教学要求的课程数量达到 10 门以上计算机专业课程，缓解了其他各机房负荷都较重的压力，降低了教学排课的压力。承担十多门课程的教学任务，涉及 80 多个班级约 30 万人学时的教学工作量。实训室还可以承担校外从业人员的考证培训工作，还可作为申报国培、省培或者行业师资培训的场所。

新建一个 IDC 机房，支持全校信息化的发展，同时满足十四五规划中学校信息化发展需求。超融合服务器资源完成扩容，新增资源：CPU 核数 384、存储 288T、内存 6144G，学校核心信息系统逐步迁移到新的计算资源，为全校师生提供基础信息设施服务；OA 系统升级和会议视频系统的完成可满足学校多种业务的需要，能综合传输处理数据、语音、文字、图表、动态图像，优化了学校综合事务处理流程。

马克思学院思想政治理论课虚拟仿真体验教学中心项目的建设，采用三维虚拟仿真技术的教学系统，通过软硬件相结合的方式，利用虚拟现实技术让学生在校内达到实地参观爱国主义教育基地等思政课实践基地的效果，实现思想政治理论课实践教学的目的，体验教学中心面向 2021、2022 级学生使用实际覆盖率为 100%；公共课部普通话水平测试站的建设完成，获得成为湖北省国家普通话水平测试点的资格。可满足后续年度近 4000 人次的考试需求。

校园基础设施维修改造、电力保障及校园环境改善等项目，紧紧围绕学校中心工作，满足全校师生对美好校园生活的需求，科学精确实施各质量提升项目，进一步对校园环境进行升级改造，打造宜学宜居的美丽校园。实现环境育人功能，改善学生居住条件，美化校园环境，方便学生学习生活；项目实施后，校园面貌焕然一新，全面提升了全校师生的幸福感、获得感、自豪感。

综上所述，整个项目资金的投入提升了学校综合实力，促进了学校发展，改善了教学条件，提升了教学质量，提高了学生竞赛和就业水平，本年度我校毕业生就业率大于90%，学生竞赛获奖率达90%以上。

（3）满意度指标完成情况分析。

2022年度，经全校师生的问卷调查，发现学生对校园环境改善、教学设备投入、教师教学满意度较高，通过参加实训基地相关项目的实操培训，学生的动手能力有一定提升；教学资源的投入建设提升了教师的业务能力，在教学过程中能游刃有余，提高了教学效率。对于该项目的投入，总体而言学校教师对项目满意度大于90%，学生对项目满意度均大于90%。

2.4 上年度部门自评结果应用情况

经与上年同类型项目相比，各部门对绩效评价工作认识有了进一步提升，更加科学合理的编制项目预算，减少成本控制率，提高项目资金使用效益，努力完善和优化整个学校在发展运行过程中的不足，特别是校园环境的改善和教学基

基础设施设备的投入，让全校师生在教学、学习、实训各方面得到了保障。通过预算绩效自评，增强了各项目单位的绩效评价主体责任意识；制定了部门绩效管理办法及项目工作实施方案，建立了长效机制；促进单位规范使用项目资金，把绩效评价结果作为分配预算项目资金的重要依据。

今后各部门应对绩效指标的设置科学、合理的基础增添创新、挑战的目标，本着无绩效不支出的原则，实现和完成更多项目的绩效目标。也需更加注重将项目资金使用情况 and 绩效目标完成情况并适时予以公示，让全校看到项目的绩效成果予以监督和提出更好的建议。

2.5 其他佐证材料

2021 年度现代职业教育质量提升项目自评表

单位名称：长江工程职业技术学院

填报日期：2022.3

项目名称	现代职业教育质量提升项目					
主管部门	湖北省教育厅	项目实施单位	长江工程职业技术学院			
项目类别	1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型	1、常年性项目 <input type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
	年度财政资金总额	2398	2398	100%	20	
年度	一级	二级指标	三级指标	年初目标值	实际完成值	得分

绩效	指标		(A)	(B)		
目标 (80分)	产出 指标	数量指标	更换学生宿舍置物架(台套数)	449	449	4
		数量指标	购置仪器设备(台套数)	≥500	≥500	4
		数量指标	新增实习工位数(个)	120	120	4
		数量指标	新增教学资源库平台(个)	5	5	4
		数量指标	新增精品课程数量(门)	10	20	4
		数量指标	更新图书管理系统(个)	1	1	4
		数量指标	校园环境改善面积(平方米)	2500	2800	4
		数量指标	改扩建水电气暖管网工程量(米)	2000	2000	4
		数量指标	教室设备更新数量(间)	63	63	4
		数量指标	专业教材建设(门)	15	21	4
		数量指标	普通话测试站(个)	1	1	4
		数量指标	消防及监控迁移改造(间)	4	4	4
		数量指标	信息化建设情况(信息系统个数)	11	11	4
		数量指标	建设实训室(间)	4	4	4
		数量指标	更新改造机房数(间)	6	6	4
		质量指标	购置仪器设备合格率(%)	100	100	2
		质量指标	项目修缮验收合格率(%)	100	100	2
		质量指标	系统运行正常率(%)	100	100	2
		时效指标	项目按期完成率(%)	100	100	2

效益 指标	社会效益 指标	毕业生就业率	≥90%	≥90%	2
	社会效益 指标	提升教学环境和质量	逐年提升	逐年提升	2
	社会效益 指标	学生竞赛获奖率	≥90%	≥90%	2
	社会效益 指标	满足社会化考试需求率	≥90%	≥90%	2
	服务对象 满意指标	教师抽样满意度	≥90%	≥90%	2
	服务对象 满意指标	学生抽样满意度	≥90%	≥90%	2
总分	100				
偏差大或 目标未完成 原因分析	绩效目标无偏差				
改进措施及 结果应用方案	部分项目需严格控制项目完成周期，确保资金按计划执行。各项目需提前进行筹备，提高项目执行进度。建立健全项目库管理制度，进一步精确项目预算，提高资金使用效率。更加科学、合理的设置项目绩效目标。				

备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则: 绝对值直接累加计算, 相对值按照资金额度加权平均计算。
定量指标计分原则: 正向指标 (即目标值为 $\geq X$, 得分=权重*B/A), 反向指标 (即目标值为 $\leq X$, 得分=权重*A/B), 得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数, 再计算得分。
3. 定性指标计分原则: 达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间 100-80% (含 80%)、80-50% (含 50%)、50-0%合理确定分值。汇总时, 以资金额度为权重, 对分值进行加权平均计算。
4. 基于经济性和必要性等因素考虑, 满意度指标暂可不作为必评指标。

三、2022 年学生资助项目绩效评价报告

2022 年学生资助项目自评结果

1 自评结论

1.1 自评得分

2022 年学生资助专项项目绩效评价得分为 100 分, 评价结果为优。

1.2 绩效目标完成情况

1.2.1 执行率情况。

我校 2022 年学生资助专项预算为 1756.05 万元, 实际执行 1756.05 万元, 执行率为 100%。

1.2.2 完成的绩效目标。

按照国家、省级主管部门的要求和安排, 扎实开展高等学校学生资助工作, 公平公正公开做好申报、评选、公示、上报、发放等各环节工作, 确保有困难的学生及时得到帮助。

1.3 存在的问题和原因

本年度资金执行过程中, 因学生姓名、银行卡信息异常导致的资金发放失败案例仍然存在, 导致资金一次性发放成

功率未达到 100%，主要原因为学生银行卡长期未使用冻结、遗失、填报错误等问题造成。

1.4 下一步拟改进措施

1.4.1 家庭经济困难学生认定工作缺乏科学性、客观性。目前对家庭经济困难学生的认定，没有一个统一的、量化的标准，单凭学生填写的《家庭经济情况调查表》、承诺书为依据很难做出科学客观的认定。

家庭经济困难学生认定工作的科学性直接关系到学生资助工作的公正性和有效性。学生生源地相关部门要出具真实、客观、规范的证明材料，并对之负责，为高校家庭经济困难学生认定工作提供可靠的依据。高校以此为依据，结合专业收费差异、学校所在地生活消费水平等具体情况制定认定标准，开展认定工作。并对认定结果进行定期、不定期的调查、核实，根据情况变化对认定结果及时做出调整，对家庭经济困难学生进行动态管理，从而为开展家庭经济困难学生资助工作打下良好的基础。

1.4.2 我校高校事业收入中学生资助经费支出尚未达到 5%，未列入学生资助专项经费。学校对学生的资助力度还不够。学校在有限的收入中，通过各种途径逐步加大对资助工作的投入，争取尽快达到省资助中心规定的标准。

2 佐证材料

2.1 基本情况

2.1.1 根据省财政厅下发的年度学生资助项目预算资金数和指标数，严格按照文件通知要求完成评审及资金发放工

作。

2.1.2 2022年春季学期,我校有2739人获得国家助学金,实际发放了452.155万元;41人因退学、应征入伍、挂科等原因停发,结余资金6.545万元。2022年秋季学期,我校有13人获得国家奖学金,实际发放10.4万元;404人获得国家励志奖学金,实际发放202万元;2800人获得国家助学金,实际发放465.245万元,其中春季结余资金(6.545万元)一并纳入秋季学期评审发放。

2022年发放各类服义务兵役、退役复学、退役士兵学费补偿资金累计397.695万元。因学费减免统筹使用资金447.5万元(含上年结转资金)。

2.2 部门自评工作开展情况

2.2.1 规范申请、认定工作

家庭经济困难学生认定是开展学生资助工作的重要基础。为认真做好认定工作,公平、公正、合理地分配资助资源,使家庭经济困难学生健康成长并顺利完成学业。学校本着科学化、规范化、人性化原则,结合实际,深入思考、提升认识、创新方法。各二级学院成立以党总支书记任组长,分管学生工作的党总支副书记任副组长,辅导员任成员的认定工作组,负责认定的具体组织和审核工作。以班级为单位,成立以辅导员(班主任)任组长,学生代表担任成员的认定评议小组,负责认定的民主评议工作。并将评审结果和成员名单在班级内公示,确保工作高效率、高质量。

学校定期对全部家庭经济困难学生进行资格复查,并不

定期地通过电话等方式进行核实。通过对家庭经济困难学生在一段时间内的经济、资助等情况的变化来确定其是否有资格享受资助，力争使最困难、最需要资助的学生获得更多、更大的资助，让资助款项发挥最大的作用。

2.2.2 严格评审、发放到人

我校进一步加强了对国家奖助学金评审的过程监管力度，包括纪委监察专员办公室全程参与，保证评审申诉、举报渠道畅通。班级评议小组成员对申请人进行民主评议的基础上，确定初审名单，经辅导员（班主任）签字，汇总相关材料报所在二级学院，并保存民主评议纪录。召开班委会（班会）进行民主评议，有完整的会议纪录，纪录中有会议纪录人、班长（团支书）、辅导员的共同签名，同时对学生投票的原始材料进行保存。

评审结果公示后要保存公示有关资料。如采取张贴公示的，要拍摄公示情况的相片留存；如在网站公示的，要截取网站图片留存；公示无异议后，报学校学生资助管理中心复核；学生资助管理中心将汇总名单在校园橱窗和校园网上公示5个工作日（不包含休息日），在没有收到投诉电话及举报信息后，报送至湖北省学生资助管理中心备案。

学校为每位受资助学生免费办理中国农业银行储蓄卡，直接将国家奖助学金足额发放到受助学生卡中。工作中三令五申，一再强调，不得以任何形式抵扣国家奖助学金。

我校2022年度国家奖助学金材料一次性通过湖北省学生资助管理中心审核，无因评选不公、资金发放不到位等因

素引起的纠纷和投诉，学生满意度高。

2.2.3.建立规范的台帐

学校学生资助管理中心按照相关要求，建立资助专门档案，将学生申请表、资金发放等有关凭证和工作情况分年度建档备查，帐目清楚。

2.2.4 举报电话的设置和举报投诉的处理

学校为做好学生资助工作，公开设立举报电话：省资助管理中心（027-87312475）、学校纪委（027-87933225）、学生处（027-87933226）。设立了举报邮箱，对学生举报投诉的事情在5个工作日内进行积极调查和妥善处理，确保资助评审、公示发放程序的公开、公平、公正。

2.3 绩效目标完成情况分析

学校始终坚持“以人为本，以学生为中心，从学生需要出发，通过服务、教育、引导和管理等多种方式相结合，更加有效地服务和促进学生健康成长”的资助工作理念，切实把党和政府的关怀和温暖送给受助学生。在实际工作中，学校不仅重视经济的帮扶，更关注精神的安慰和良好人格的塑造，以及综合素质的提升，促进家庭经济困难学生全面发展。

2.3.1 建立完善的家庭经济困难学生信息库。学校对家庭经济困难学生的致贫原因、家庭结构、情况变化、发展态势等进行认真分析、仔细研究，建立了家庭经济困难学生档案库，为有针对性、多渠道资助家庭经济困难学生奠定了良好的基础。

2.3.2 坚持助困与育人相结合。适时开展感恩教育，不仅

帮助学生经济脱贫，更要帮助学生精神脱贫。通过在全校进行感恩教育的宣传，开展回报社会、报答家人的感恩主题活动，以营造良好的感恩氛围。我校还成立了“爱心基金”来帮助家庭困难的学生，每年都会有获得国家奖学金的学生主动向“爱心基金”捐款。

2.4 上年度部门自评结果应用情况

学校资助管理中心分别于春、秋季学期对学生资助工作开展了检查。对受资助学生的申请材料、评选过程、公示材料、发放流水等资料进行了检查，并提出资助工作需要规范化，受助学生的申请材料要保存完好。

在各二级学院、班级组织的感恩主题班会上，受到资助的学生纷纷表达了自己的想法：非常感谢国家和学校对家庭经济贫困在校大学生的关心和爱护，让他们有和其他同学一样的机会在教室里学习，有同样的机会接受高等教育，在学校里安心地追求自己的理想和目标，努力实现自己的人生目标。

2022 年度学生资助专项项目自评表

单位名称：长江工程职业技术学院

填报日期：2022.1.4

项目名称	高校债务还本付息		
主管部门	湖北省教育厅	项目实施单位	长江工程职业技术学院
项目类别	1、部门预算项目 <input type="checkbox"/> 2、省直专项 <input type="checkbox"/> 3、省对下转移支付项目 <input type="checkbox"/>		
项目属性	1、持续性项目 <input type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>		

项目类型		1、常年性项目 <input type="checkbox"/>		2、延续性项目 <input type="checkbox"/>		3、一次性项目 <input type="checkbox"/>	
预算执行情况 (万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)		
	年度财政资金总额	1756.05	1756.05	100%	20		
年度 绩效 目标1 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	国家奖学金奖励人数		13	13	10
		数量指标	国家励志奖学金资助人数		400	404	10
		数量指标	国家助学金资助人数		5500	5539	10
		数量指标	国家励志奖学金资助面(%)		3.14	3.14	10
		数量指标	国家助学金资助面(%)		43	43	10
		数量指标	高校学生应征入伍应受助 学生享受资助比例(%)		100	100	10
		时效指标	奖助学金按规定及时发放 率(%)		100	100	10
	效益 指标	社会效益 指标	高等教育学生因贫失学率		下降	下降	5
		社会效益 指标	学生满意度		≥95%	≥95%	5
总分	100分						

<p>偏差大或 目标未完成 原因分析</p>	<p>无</p>
<p>改进措施及 结果应用方案</p>	<p>我校高校事业收入中学生资助经费支出尚未达到 5%。学校对学生的资助力度还不够。学校需逐步加大对学生资助工作的投入，争取早日尽快达到省资助中心规定的标准。</p>